Kurt Eisner Verein für politische Bildung in Bayern e.V.
Regionalbüro Bayern
Westendstraße 19
80339 München

Geschäftsstelle Nürnberg/Fürth
Königstr. 95
90762 Fürth

ROSA LUXEMBURG STIFTUNG BAYERN KURT EISNER VEREIN

FAHRTKOSTENABRECHNUNG

Antragsteller*in: (Name, Vorname)

Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ,Ort)

Reisezweck und -Ziel:

Titel der Veranstaltung:

Zweck der Reise:

Datum der Veranstaltung: Beginn Veranstaltung: Uhr

Name und Anschrift des Veranstaltungsortes:

Erstattet werden Kosten für die An- und Abreise mit ÖPNV/Bahn/Flug **gegen Vorlage und Überlassung der Originalbelege**. Die Erstattung bei An- und Abreise mit PKW entsprechend den gefahrenen Kilometern x 0,20 € bis max. 150 Euro. Abweichungen des Reiseweges vom/zum Wohnort bitte begründen!

Fahrtkosten Bahn/Flug				€
Andere (ÖPNV)				€
Fahrtkosten priv. Kfz (0,20EUR/km)		* 0,20 €	=	€
Übernachtungskosten				€
Nebenkosten (z.B. Parkgebühren):				€
Summe der Reisekosten:				**€**

Der Betrag ist

☐ bar ausgezahlt worden

Datum Unterschrift: .....
Antragsteller*in

☐ auf folgendes Konto zu überweisen

Durch den KEV auszufüllen:

Kostenstelle

sachl. richtig ..... (Datum, Unterschrift)

rechn. richtig ..... (Datum, Unterschrift)

Kontoinhaber*in

BIC optional

IBAN

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind:

Ort Datum

.....
Unterschrift (Antragsteller*in)

Die Fahrtkostenabrechnung: muss spätestens 3 Monate nach Veranstaltungsende vorliegen. Bei Veranstaltungen im 4. Quartal spätestens bis 15.12. des laufenden Kalenderjahres. Alle Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter: https://www.rosalux.de/dsgvo-reisekosten.